

Vnitřní pravidla dětské skupiny Zahrada

1. Údaje o zařízení

název zařízení:	Dětská skupina Zahrada, z.s.
adresa zařízení:	Kopečná 6, 742 35 Odry
telefon:	702 118 476
e-mail:	ds.zahrada@gmail.com
webové stránky:	www.dszahrada.cz
provozovatel:	Mgr. et Mgr. Petra Mateiciuc Králová
IČO:	07304625

2. Popis zařízení

typ dětské skupiny:	pro veřejnost
kapacita:	12 dětí
vymezení věku:	2-7 let
provozní dny:	pondělí - pátek
provozní doba:	7.00 – 15.30
den započetí poskytování služby:	15.08.2018
rozsah nákladů od cílové skupiny:	s částečnou úhradou
platnost VP od:	1.5.2025

3. Režimové požadavky

3.1 Příchod dětí

Zařízení je otevřeno od 7.00 do 15.30 hodin. Děti přicházejí do 8.30 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Rodiče jsou povinni dovést dítě do horní šatny a osobně ho předat odpovědné osobě, totéž platí u převzetí.

3.2 Docházka dítěte

Nepřítomnost dítěte (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče co nejdříve. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné dojednat s pečující osobou. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte.

Vyzvedávání dětí po obědě probíhá od 11.45 – 12.00, vyzvedávání po odpočinku probíhá od 14.30 do 15.30. V případě, že zůstane dítě po ukončení provozu a pečující osoba se nemůže telefonicky spojit s rodiči, je nucena kontaktovat OSPOD. Sankce za pozdní vyzvedávání činí 200 Kč za každých započatých 30 minut.

Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

3.3 Průběh dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven a je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí.

7:00 – 8:30	zahájení provozu, scházení dětí, volná hra, práce s pomůckou
8:30- 9:00	ukončení přijímání dětí, úklid, hygiena, svačina
9:00 - 9:30	ranní kruh



9:30 – 10:00	výtvarné činnosti
10:00 – 11:00	procházka, pobyt na zahradě
11:00 – 12:00	hygiena, oběd, převlékání na odpočinek, vyzvedávání dětí
12:00 – 14:00	čtení pohádek/příběhů, odpočinek
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 15:30	volná hra, pobyt venku, rozcházení domů, ukončení provozu

3.4 Herní aktivity

Spontánní hry a didakticky cílené činnosti probíhají po celý den. Jedná se o formu individuální i skupinovou či kolektivní práce a vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

3.5 Pohybové aktivity a pobyt venku

K pohybovým aktivitám patří pravidelné zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti a denně zařazovaný pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

Každý den tráví děti minimálně 1 hodinu venku. Důvodem vynechání pobytu venku je teplota pod - 10 °C. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. K pobytu venku lze využít zahradu u zařízení či blízký les, louky a park, dětská hřiště na území obce a vycházková místa v okolí.

3.6 Odpočinek, spánek, relaxace

Probíhá po obědě cca 1,5 - 2 hodiny. Vychází z individuálních potřeb dětí a všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, odpovědné osoby jim nabízejí náhradní aktivity (klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí odpovědné osoby.

3.7 Stravování

Stravu nám dováží denně dodavatel stravy. Při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Odpovědné osoby vedou děti k samostatnosti.

Svačiny se podávají v době dle denního režimu. Odpovědné osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů. Na svačinky mohou rodiče dětí poskytnout přiměřené množství čerstvého ovoce a zeleniny ze zahrádky, pokud nejsou pěstovány u silnice a nejsou chemicky ošetřeny.

Nádobí na dovoz se umývá ihned v prostorách výdejny jídla. V zařízení se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

3.8 Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici bylinný či ovocný čaj, dále konvici s vodou, ze které si mohou samy nalévat. Mají k dispozici své hrnečky. Odpovědné osoby vedou děti k pití, nápoj doplňují vždy dle potřeby.

4. Organizační požadavky

4.1 Organizace provozu

Provoz dětské skupiny probíhá od 7.00 do 15.30 hodin. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům provozovatel nejméně 30 dní předem. Ve dnech státních svátků a vánočních prázdnin je provoz uzavřen.

4.2 Přijímací řízení a zápis dítěte

Dítě se přijímá do skupiny na základě žádosti zákonných zástupců podle následujících kritérií:

- zákonný zástupce dítěte je zaměstnán, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo se soustavně připravuje na zaměstnání nebo je v evidenci Úřadu práce,
- dítě je starší dvou let (lze udělit výjimku)

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Děti mohou být tedy přijímány i v průběhu školního roku. Dále zákonní zástupci vyplní smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině s přílohami, evidenční list dítěte, potvrzení o postavení na trhu práce a seznámí se s vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče.

4.3 Evidence dítěte

Při přijetí dítěte předají rodiče ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Ve složce dítěte je založen evidenční list, lékařské potvrzení, smlouva a přílohy, ceník, potvrzení o postavení na trhu práce a souhlasy se zpracováním osobních údajů, dítěte, rodičů a osoby určených v vyzvedávání dítěte.

Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu zařízení, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a obecného nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR.

4.4 Úplata v dětské skupině

Služba péče o dítě je poskytována za částečnou úhradu nákladů. Poplatek za docházku je stanoven dle počtu dní během týdne, které dítě ve skupině stráví. Hradí se nejpozději do 25. dne předchozího měsíce bezhotovostně na účet: 2701612121/2010 (do poznámky uveďte RČ a jméno dítěte). Poplatek za docházku je hrazen pravidelně každý měsíc, bez ohledu na nemoci, státní a jiné svátky a další absence dítěte.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do zařízení.

Rodiče jsou povinni nejpozději do 15.30 předchozího pracovního dne oznámit telefonicky či osobně poskytovateli nepřítomnost dítěte na další den. V případě akutního onemocnění dítěte je možné nepřítomnost sdělit nejpozději do 7.00 dne, kdy měla být péče poskytována.

4.5 Stravování

Platba probíhá zpětně na základě vyúčtování zaslaného mailem, hradí se bezhotovostně na účet: 2701612121/2010 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka). S odhlašованиеm docházky se automaticky odhlašuje i strava.

4.6 Výbava pro děti

Rodiče převlékají děti v horní šatně do vhodného oděvu a do uzavřených přezůvek. Spodní šatna slouží k uložení obuvi, bund a mokrého oblečení. Dítě by mělo mít dostatek náhradního oblečení, včetně spodního prádla. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Je nutné všechny věci označit.

Dítě potřebuje:

- přezůvky, pyžamo
- pracovní košili (nebo zástěrku na výtvarné činnosti),
- hrníček pro pobyt vevnitř
- náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky)
- oblečení a obuv na pobyt venku, oblečení a obuv do deště (nepromokavé boty, holínky, pláštěnka)
- dále oblečení dle roční doby (v létě: čepice proti slunci, krém, brýle; v zimě: teplá čepice, rukavice, zateplené kalhoty, bunda nebo kombinéza, nepromokavé boty)
- v případě potřeby: plenky, vlhčené kapesníčky, krém, hračku na spaní

Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatně a zda tak neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.). Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Dále nenosí žvýkačky a bonbony. Umožňujeme dětem přinášet si do zařízení vlastní hračku – plyšáka na spaní/odpočinek.

4.7 Společné aktivity a komunikace s rodiči

Kontakt se všemi odpovědnými osobami je možný kdykoli během dne osobně, emailem nebo na telefonním čísle. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně posílány mailem, vyvěšeny na vývěsce na chodbě nebo poslány do společné komunikační skupiny (whatsapp).

Rodiče mají právo konzultovat s odpovědnou osobou chování dítěte v zařízení, jeho rozvoj a další postupy výchovy a péče. Rodiče jsou povinni respektovat pravidla chování a soužití, která v zařízení platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem. Informace, které zákonný zástupce poskytne nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všechny pečující osoby se řídí zákonem, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V případě, že se zákonní zástupci účastní s dítětem slavností a dalších aktivit pořádaných Zahradou, spadá veškerá zodpovědnost na zákonného zástupce či jiný dospělý doprovod.

4.8 Úrazy a nehody

Úrazem v zařízení je úraz, který se stal dítěti při výchově a edukačních činnostech či při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v zařízení není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý, i drobný, úraz dítěte či zaměstnance zapíše odpovědná osoba do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření. O každém úrazu dítěte bude zákonný zástupce neprodleně informován.

4.9 Zacházení s majetkem

Děti jsou vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

4.10 Zákaz kouření

V celém objektu je zákaz kouření. Zákaz platí i na přilehlé venkovní prostory.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší se provádí ráno před příchodem dětí do třídy (intenzivní vyvětrání), v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání, později během odpoledního odpočinku dětí.

5.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují odpovědné osoby.

5.3 Osvětlení

Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6. Hygienicko-protiepidemický režim

6.1 Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. Alergie se zapisují do evidence dítěte. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vši a jiných parazitů), ohlásí to ihned zákonný zástupce pečující osobě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v zařízení nepodáváme.

6.2 Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

6.3 Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí zařízení. Úklid se provádí denně v rozsahu: vyčištění koberců vysavačem, setření na vlhko všech podlah, vynášení odpadků, umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, splachovadel a vodovodních kohoutků, údržba koberce ve společné chodbě, otření stolů a prostírání prostředkem s dezinfekčním účinkem. Týdně: omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývárny a záchodů dezinfekčním prostředkem, setření okenních parapetů, nábytku, klik u dveří, vypínačů, mytí a dezinfekce odpadkových košů. Měsíčně: omytí regálů na prádlo dezinfekčním roztokem, vyprání potahů na podsedáky, polštáře a matraci, otření dveří, topení. Dvakrát ročně: umytí oken včetně rámu a svítidel, celkový úklid všech prostor zařízení. Jedenkrát za dva roky: malování prostor.

6.4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Dítěti ke spánku je poskytnuto lehátko, prostěradlo, přikrývka a polštářek. Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin a ručníků zajišťuje pracovník zařízení. Pyžama si nosí děti vlastní a jsou měněna každý týden. Jejich praní zajišťují rodiče. Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého, 1x v měsíci se omyjí regály na prádlo dezinfekčním roztokem.

7. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny Zahrada a rodiče dětí navštěvujících toto zařízení. O vydání a případných změnách vnitřních pravidel jsou



všichni zaměstnanci informováni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Vnitřní pravidla jsou trvale umístěny na webových stránkách. Kontrolu jeho dodržování provádí provozovatel zařízení.

Zpracovala: Mgr. Petra Mateiciuc Králová

Účinnost: od 01. 05. 2025



Dětská skupina ZAHRAHA, z.s., se sídlem č.p. 212, 742 37 Spálov, IČ: 07304625,
zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka L 17955,
provozovna dětské skupiny Kopečná 152/6, 742 35 Odry,
tel: 702 118 476, e-mail: ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz